GARIS PANDUAN
LEMBAGA KAUNSELOR (MALAYSIA)

GARIS PANDUAN PROGRAM PERKEMBANGAN PROFESIONAL BERTERUSAN KAUNSELOR BERDAFTAR

GARIS PANDUAN

LEMBAGA KAUNSELOR (MALAYSIA)

KAUNSELOR BERDAFTAR

KANDUNGAN

Kandungan…………………………………………………………………........ i

Kata Pengantar Presiden Lembaga Kaunselor……………………………........... ii

Pengenalan…………………………………………………………………..iii

1.0 Pendahuluan ………..……………………………………………………1

2.0 Skop Pemakaian ………………………………………………............ 1

3.0 Kategori Program/Aktiviti dan Jumlah Mata………………………………..1

3.1 (a) Kategori Ilmu dan Kemahiran

- Kategori Ilmu dan Kemahiran 1………………………………2
- Kategori Ilmu dan Kemahiran 2………………………………3
- Kategori Ilmu dan Kemahiran 3………………………………4
- Kategori Ilmu dan Kemahiran 4………………………………5
- Kategori Ilmu dan Kemahiran 5………………………………6

3.1 (b) Kategori Komponen Amalan

- Kategori Komponen Amalan 1…………………………………7
- Kategori Komponen Amalan 2…………………………………8
- Kategori Komponen Amalan 3…………………………………9
- Kategori Komponen Amalan 4………………………………..10
- Kategori Komponen Amalan 5………………………………..11
- Kategori Komponen Amalan 6………………………………..12
- Kategori Komponen Amalan 7………………………………..13
- Kategori Komponen Amalan 8………………………………..14
- Kategori Komponen Amalan 9………………………………..15
- Kategori Komponen Amalan 10………………………………16
- Kategori Komponen Amalan 11………………………………16

4.0 Kriteria Pengumpulan Mata……………………………………………..17

5.0 Tarikh Kuatkuasa…………………………………………..………17

6.0 Penutup…………………………………………………………..........17

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurniaNya, kita masih diberi ruang dan peluang oleh Allah S.W.T. untuk terus memberi khidmat kepada masyarakat dan negara kita tercinta.

Warga kaunselor sekalian, kita semua menyedari bahawa kita berhadapan dengan cabaran yang cukup besar yang memerlukan kita berfikir serta bertindak dengan lebih efesien dan efektif dalam membantu masyarakat melalui perkhidmatan kaunseling yang kita berikan.

Program Perkembangan Profesional Berterusan bagi kaunselor berdaftar adalah usaha bersepadu Lembaga Kaunselor bagi memastikan kaunselor berdaftar membekalkan diri mereka dengan ilmu pengetahuan, kemahiran dan amalan profesional melalui program-program latihan yang terancang dan sistematik bagi memastikan kaunselor berdaftar sentiasa dapat memberikan perkhidmatan yang terbaik, secara profesional dan beretika kepada masyarakat.

Justeru itu, saya menyeru agar setiap kaunselor berdaftar sentiasa meningkatkan ilmu dan kemahiran melalui pelbagai aktiviti pembangunan profesional supaya kita lebih kompeten dalam memberikan perkhidmatan kaunseling agar manfaat yang terbaik diperolehi oleh masyarakat hasil daripada perkhidmatan kaunseling yang diberikan.

Akhir sekali, saya mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga di atas sokongan berterusan yang tidak berbelah-bagi daripada semua pihak untuk terus memartabatkan profesion kaunseling yang merupakan wadah penting dalam membantu kesejahteraan masyarakat dan keharmonian negara kita yang tercinta.

Sekian, terima kasih.

Profesor Madya Dr. Wan Marzuki bin Wan Jaafar
Presiden
Lembaga Kaunselor (Malaysia)

PENGENALAN

Melihat perkembangan semasa yang berlaku dalam era globalisasi masa kini yang berteraskan penguasaan ilmu pengetahuan dan kemahiran kepakaran, Lembaga Kaunselor berpendapat perlunya diwujudkan satu program penjanaan ilmu dan kemahiran profesional yang berterusan bagi kaunselor berdaftar untuk mengharungi cabaran globalisasi. Cabaran-cabaran globalisasi dan perkembangan-perkembangan yang berlaku dalam masyarakat berbilang kaum di Malaysia telah membawa kepada pengenalan program ini.

Program Perkembangan Profesional Berterusan (*Continuous Professional Development/CPD)* bagi kaunselor berdaftar adalah usaha bersepadu Lembaga Kaunselor bagi memastikan yang kaunselor berdaftar membekalkan diri mereka atau dibekalkan kepada mereka dengan pengetahuan profesional, kemahiran profesional dan nilai serta amalan profesional melalui program-program latihan yang terancang dan sistematik bagi memastikan yang kaunselor berdaftar sentiasa dapat memberikan perkhidmatan yang terbaik, secara profesional dan beretika kepada masyarakat secara amnya.

Program Perkembangan Profesional Berterusan ini disyaratkan kepada semua kaunselor berdaftar yang berdaftar di bawah Lembaga Kaunselor. Seseorang kaunselor berdaftar perlu memenuhi jumlah mata minimum Program Perkembangan Profesional Berterusan yang perlu dikumpul dalam tempoh masa dua (2) tahun sebagai syarat wajib bagi membolehkan Perakuan Amalan Dwitahunan diperbaharui.

Lembaga Kaunselor (Malaysia)

1.0 PENDAHULUAN

1.1 Garis panduan pelaksanaan bagi Program Perkembangan Profesional Berterusan Kaunselor Berdaftar ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur dan pelaksanaan sistem mata bagi Program Perkembangan Profesional Berterusan *(Continuous Professional Development/CPD)* bagi membaharui Sijil Perakuan Amalan Dwitahunan bagi kaunselor berdaftar.

1.2 Sistem mata bagi Program Perkembangan Profesional Berterusan ini diperkenalkan dengan tujuan untuk memperkasakan kaunselor berdaftar dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran pada tahap yang lebih tinggi selaras dengan perkembangan terkini dalam perkhidmatan kaunseling supaya kaunselor berdaftar sentiasa dapat memberikan perkhidmatan yang terbaik, secara profesional dan beretika.

1.3 Garis Panduan ini juga turut menjelaskan skop pemberian mata bagi Program Perkembangan Profesional Berterusan dan kriteria bagi pengiraan mata bagi program-program atau aktiviti-aktiviti yang boleh diterima sebagai penyumbang mata dalam sistem ini serta penguatkuasaannya.

2.0 SKOP PEMAKAIAN SISTEM MATA PROGRAM PERKEMBANGAN PROFESIONAL BERTERUSAN BAGI KAUNSELOR BERDAFTAR

2.1 Sistem mata Program Perkembangan Profesional Berterusan Kaunselor Berdaftar ini hendaklah terpakai bagi tujuan membaharui Sijil Perakuan Amalan Dwitahunan oleh kaunselor berdaftar berdasarkan peruntukan di bawah Subseksyen 12(k) Akta Kaunselor 1998 (Akta 580) dan di bawah Subseksyen 40(2)(b) Akta Tafsiran 1967 (Akta 388).

3.0 KATEGORI PROGRAM/AKTIVITI DAN JUMLAH MATA PROGRAM PERKEMBANGAN PROFESIONAL BERTERUSAN

3.1 Program/aktiviti bagi pengumpulan mata Program Perkembangan Profesional Berterusan Kaunselor Berdaftar terdiri daripada dua kategori iaitu:
Kategori Ilmu Dan Kemahiran,
Kategori Amalan

3.1 (a) KATEGORI ILMU DAN KEMAHIRAN

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Ilmu dan Kemahiran **1**	Komponen ini merujuk kepada program-program berikut: Persidangan/ Seminar/ Konvensyen/ Kolokium (Kebangsaan/ Antarabangsa)	2 mata bagi setiap hari program *1 hari= 6 jam	1. Program dalam komponen ini hendaklah merupakan program khusus yang berkaitan dengan ilmu dan kemahiran kaunseling. 2. Program komponen ini biasanya mengandungi aktiviti-aktiviti berikut: a. Ucaputama b. Sesi plenari c. Pembentangan lisan/poster d. Forum	1. Sijil kehadiran yang disahkan. 2. Bagi Program/Aktiviti yang tidak mempunyai perakuan oleh Lembaga Kaunselor perlu mengemukakan dokumen sokongan yang ditetapkan oleh Lembaga Kaunselor.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Ilmu dan Kemahiran 2	Komponen ini merujuk kepada program-program berikut: Bengkel/Kursus (Kebangsaan/ Antarabangsa)	2 mata bagi setiap hari program *1 hari= 6 jam	1. Program dalam komponen ini hendaklah merupakan program khusus yang berkaitan dengan ilmu dan kemahiran kaunseling. 2. Program ini biasanya mengandungi aktiviti berikut: a. Ceramah b. Pembentangan /perbincangan c. Tayangan video d. Main Peranan	1. Sijil kehadiran yang disahkan. 2. Bagi Program/Aktiviti yang tidak mempunyai perakuan oleh Lembaga Kaunselor perlu mengemukakan dokumen sokongan yang ditetapkan oleh Lembaga Kaunselor.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Ilmu dan Kemahiran **3**	Komponen ini merujuk kepada penganugerahan berikut: 1. Doktor Falsafah 2. Ijazah Sarjana 3. Kursus jangka pendek (3 bulan dan ke atas)	 10 mata 8 mata 5 mata	1. Komponen ini hendaklah merupakan penganugerahan khusus dalam bidang kaunseling. 2. Mata CPD bagi komponenb ini akan diberikan bagi penganugerahan dalam tempoh masa sah laku sijil perakuan amalan.	1. Salinan Ijazah yang disahkan bagi Program Doktor Falsafah dan Ijazah Sarjana. 2. Salinan Sijil yang disahkan bagi kursus jangka pendek.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Ilmu dan Kemahiran 4	Komponen ini merujuk kepada program-program berikut : Sesi Forum/Ceramah	1 mata	1. Program dalam komponen ini hendaklah merupakan program khusus yang berkaitan dengan ilmu dan kemahiran kaunseling. 2. Jangka masa aktiviti ini mesti melebihi 2 jam.	1. Sijil kehadiran atau bukti kehadiran yang disahkan.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Ilmu dan Kemahiran 5	Komponen ini merujuk kepada aktiviti-aktiviti berikut: 1. Pembelajaran kendiri a. Ulasan artikel profesional dari jurnal diindeks b. Ulasan Buku 2. Pembelajaran atas talian.	 1 mata/ artikel 2 mata/ buku 2 mata /modul	1. Program dalam komponen ini hendaklah merupakan aktiviti khusus yang berkaitan dengan ilmu dan kemahiran kaunseling.	1. Ulasan artikel/buku dengan menyatakan sumber asal. 2. Sijil/Bukti tamat kursus yang disahkan.

3.1 (b) **KATEGORI KOMPONEN AMALAN**

Komponen	Program/ Aktiviti	Mata CPD	Keterangan Berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan **1**	Menjalankan Sesi Kaunseling	5 mata	Komponen ini merupakan sesi kaunseling yang dijalankan seperti sesi kaunseling individu/kelompok/keluarga. Kaunseling Individu Minimum 10 klien x Minimum 3 Sesi (30 sesi kaunseling individu) Atau Kaunseling Kelompok Minimum 5 kelompok x Minimum 5 Sesi (25 sesi kaunseling kelompok) Atau Kaunseling Keluarga/Pasangan Minimum 10 Kes x Minimum 3 Sesi (30 sesi kaunseling)	1. Rumusan Log yang disahkan.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan Berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 2	Melaksanakan Sesi Perundingan	5 mata	Komponen ini merupakan sesi perundingan psikologi secara individu/kelompok/ organisasi. Perundingan Secara Individu Minimum 10 Konsulti Atau Perundingan Secara Kelompok/Organisasi Minimum 5 Konsulti	1. Rumusan Log yang disahkan.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 3	Menjalankan Sesi Penyeliaan 1. Penyeliaan klinikal yang dijalankan oleh kaunselor terhadap kaunselor lain. 2. Penyeliaan klinikal yang dijalankan oleh kaunselor terhadap kaunselor pelatih.	 3 mata 3 mata	Komponen ini merupakan sesi penyeliaan klinikal secara individu atau kelompok. Penyeliaan secara Individu Minimum 10 Supervisee x Minimum 3 Sesi (30 kali penyeliaan Individu) Atau Penyeliaan secara Berkelompok Minimum 5 Kelompok x Minimum 5 Sesi (25 kali penyeliaan berkelompok)	1. Rumusan Log yang disahkan.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 4	Komponen ini merujuk kepada program Khidmat Masyarakat. Pemberian mata tertakluk kepada peringkat penganjuran seperti berikut: 1. Peringkat organisasi/ komuniti 2. Peringkat daerah 3. Peringkat negeri 4. Peringkat kebangsaan 5. Peringkat antarabangsa	 1 mata/ program 2 mata/ program 3 mata/ program 4 mata/ program 5 mata/ program	Komponen ini berkaitan dengan penyertaan dalam aktiviti/program Khidmat Masyarakat yang berkaitan dengan aplikasi ilmu dan kemahiran kaunseling.	1. Sijil penyertaan atau bukti penyertaan yang disahkan.

Komponen	Program/Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 5	Komponen ini merujuk kepada program pembentangan berikut: Persidangan/ Seminar/ Konvensyen/ Kolokium (Kebangsaan/ Antarabangsa)		Komponen ini berkaitan dengan program/aktiviti pembentangan berkaitan dengan aplikasi ilmu dan kemahiran kaunseling.	1. Sijil penyertaan atau bukti penyertaan yang disahkan.
	a) Pembentang Ucaputama	5 mata		
	b) Penceramah jemputan	4 mata		
	c) Penceramah plenari	2 mata		
	d) Ahli Panel Forum	2 mata		
	e) Pembentang Sidang Selari	2 mata		
	Bengkel/Kursus (Kebangsaan/ Antarabangsa)			
	a) Penceramah	1 mata/ slot (2 jam)		
	b) Fasilitator	1 mata/ slot (2 jam)		

Komponen	Program/ Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 6	Komponen ini merujuk kepada penulisan bercetak/ elektronik seperti berikut:		Komponen ini berkaitan dengan aktiviti penulisan bercetak/elektronik yang berkaitan dengan aplikasi ilmu dan kemahiran kaunseling.	1. Bukti penglibatan yang disahkan.
	a) Buku	10 mata		
	b) Jurnal diindeks	8 mata		
	c) Jurnal tidak diindeks	3 mata		
	d) Setiap bab dalam buku	3 mata		
	e) Laporan Teknikal dapatan hasil penyelidikan	3 mata		

Komponen	Program/ Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 7	Komponen ini merujuk kepada program berikut: Penglibatan sebagai ahli jawatankuasa atau ahli projek: 1. Projek penyelidikan 2. Projek Inisiatif Kualiti dan Inovasi 3. Pembangunan modul	4 mata untuk ketua projek 2 mata untuk ahli	Komponen ini berkaitan dengan aktiviti penyertaan dan penglibatan dalam projek yang berkaitan dengan aplikasi ilmu dan kemahiran kaunseling.	1. Bukti penglibatan yang disahkan.

Komponen	Program/ Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 8	Komponen ini merujuk kepada program berikut: Penglibatan dalam penerbitan Jurnal/Buku sebagai:		Komponen ini berkaitan dengan aktiviti penglibatan dalam penerbitan jurnal/buku berkaitan dengan aplikasi ilmu dan kemahiran kaunseling	1. Bukti penglibatan yang disahkan.
	a) Editor	4 mata		
	b) Ahli Lembaga Editorial Jurnal	2 mata		
	c) Penilai artikel Jurnal	2 mata setiap artikel		
	d) Penilai Buku	2 mata setiap buku		

Komponen	Program/ Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 9	Komponen ini merujuk kepada program berikut: Penglibatan sebagai penilai dalam atau penilai luar tesis/disertasi:		Komponen ini berkaitan dengan aktiviti penilaian tesis/disertasi dalam bidang kaunseling.	1. Bukti penglibatan yang disahkan.
	a) Ijazah Doktor Falsafah	3 mata/ pelajar		
	b) Ijazah Master/ Sarjana	2 mata/ pelajar		
	c) Ijazah Bacelor/ Sarjana Muda	1mata/ pelajar		

Komponen	Program/ Aktiviti	Mata CPD	Keterangan berkaitan Komponen	Syarat dan Dokumen Sokongan
Komponen Amalan 10	Komponen ini merujuk kepada program berikut : Menghadiri mesyuarat profesional di Institusi Pengajian Tinggi/ Sekolah/ Agensi/ Persatuan	1 mata	Program ini adalah merujuk kepada kehadiran mesyuarat profesional yang berkaitan dengan perkhidmatan/ aktiviti kaunselor. .	1. Bukti kehadiran yang disahkan.
Komponen Amalan 11	Komponen ini merujuk kepada program berikut: Menghadiri Mesyuarat Agung Pertubuhan/ Persatuan/ NGOs yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan (ROS)	1 mata	Program ini adalah merujuk kepada kehadiran mesyuarat Agung Pertubuhan/ Persatuan/ NGOs yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan (ROS)	1. Bukti kehadiran yang disahkan.

4.0 KRITERIA PENGUMPULAN MATA PROGRAM PERKEMBANGAN PROFESIONAL BERTERUSAN

4.1 Kaunselor berdaftar hendaklah mengumpul mata Program Perkembangan Profesional Berterusan dalam tempoh dua (2) tahun sepanjang tempoh sahlaku sijil perakuan amalan dwitahunan. Sejumlah 20 mata hendaklah dikumpul di mana 10 mata dari mana-mana komponen dalam Kategori Ilmu Dan Kemahiran, manakala 10 mata lagi adalah dari mana-mana komponen daripada Kategori Amalan.

4.3 Jumlah mata Program Perkembangan Profesional Berterusan Kaunselor Berdaftar yang melebihi 20 mata bagi tempoh dua (2) tahun tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.

4.5 Program/Aktiviti Perkembangan Profesional Berterusan Komponen Ilmu dan Kemahiran 1 dan Komponen Ilmu dan Kemahiran 2 perlu mendapatkan perakuan dari Lembaga Kaunselor untuk tujuan pemberian mata terlebih dahulu sebelum sesuatu program itu dilaksanakan. Bagi tujuan pemberian mata untuk semua komponen program/aktiviti, dokumen berkaitan seperti dalam jadual 3.1 (a) dan 3.1 (b) yang telah disahkan adalah diperlukan. Bagi Program/Aktiviti Komponen Ilmu dan Kemahiran 1 dan Komponen Ilmu dan Kemahiran 2 peringkat kebangsaan/antarabangsa yang tidak mempunyai perakuan Lembaga Kaunselor, kaunselor berdaftar hendaklah mengemukakan permohonan secara peribadi dengan mengemukakan dokumen yang diperlukan bagi tujuan penilaian khas oleh Lembaga Kaunselor untuk tujuan pemberian mata.

5.0 TARIKH KUATKUASA

5.1 Tarikh kuatkuasa pengumpulan mata Perkembangan Profesional Berterusan Kaunselor Berdaftar adalah 3 Oktober 2017.

5.2 Pelaksanaan sistem mata bagi Program Perkembangan Profesional Berterusan dalam prosedur pembaharuan Sijil Perakuan Amalan Dwitahunan kaunselor berdaftar yang berdaftar dengan Lembaga Kaunselor ini mula berkuatkuasa mulai 3 Oktober 2019.

6.0 PENUTUP

Kaunselor berdaftar dikehendaki memahami garis panduan pelaksanaan Program Sistem Mata Perkembangan Profesional Berterusan yang ditetapkan agar dapat menyempurnakan pengumpulan sistem mata yang ditetapkan oleh Lembaga Kaunselor di samping memberikan perkhidmatan yang terbaik secara profesional dan beretika. Jika wujud sebarang keraguan atau kemusykilan, kaunselor berdaftar hendaklah menghubungi Lembaga Kaunselor melalui telefon atau emel yang tertera di laman web Lembaga Kaunselor.