

BORANG H

(Subperaturan 8(1))

**PERATURAN-PERATURAN KAUNSELOR
(PENDAFTARAN DAN PERAKUAN AMALAN) 1999**

**PERMOHONAN UNTUK MEMBAHARUI PERAKUAN
PENDAFTARAN SEMENTARA/PERAKUAN AMALAN/
PERAKUAN AMALAN DWITAHUNAN**

No. Perakuan Pendaftaran Sementara/
No. Perakuan Amalan / No. Perakuan
Amalan Dwitahunan*:

**Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Urus Setia Lembaga Kaunselor
Aras 19, No. 55,
Persiaran Perdana
Persint 4
62100 Putrajaya**

Saya memohon untuk membaharui Perakuan Pendaftaran Sementara/Perakuan Amalan/Perakuan Amalan Dwitahunan* saya yang habis tempoh pada _____
(Tarikh)

2. Saya mengemukakan yang berikut :

(a) Perakuan Pendaftaran Sementara/Perakuan Amalan/Perakuan Amalan Dwitahunan*

(b) Fi permohonan RM 200.00 -

Nama bank : _____

No. bank draf : _____; dan

(c) Fi tambahan bagi permohonan lewat membaharui Perakuan Amalan Dwitahunan – RM 100.00

Yang benar,

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

Nama penuh : _____

No. Kad Pengenalan/

No. Pasport : _____

* Potong jika tidak berkenaan

BAHAGIAN I

AM

**Gambar
Pemohon
(ukuran
Pasport)**

Sila tanda (√) pada kotak-kotak yang berkaitan. (*) Potong jika tidak berkenaan.

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama pemohon: _____

2. Taraf pemohon:

Individu

Penubuhan perbadanan

3. Butir-butir Kad Pengenalan/Pasport:

Kad Pengenalan/Pasport	Nombor	Tarikh Dikeluarkan	Tempat Dikeluarkan
Kad Pengenalan Baru			
Kad Pengenalan Lama			
Pasport			

(Sila kepilkan suatu salinan kad pengenalan/pasport yang ditentusahkan benar)

4. Butir-butir kelahiran:

Tarikh lahir:
[Hari] [Bulan] [Tahun]

5. (a) Bangsa: _____ (b) Agama: _____

6. Kewarganegaraan: _____

7. (a) Alamat tempat tinggal: _____

_____ Poskod: _____

No. telefon: _____

No. faks: _____

Alamat E-mel: _____

(b) Alamat surat menyurat: _____
_____ Poskod: _____

8. Maklumat pekerjaan sekarang (jika ada):

(a) Jenis pekerjaan: _____

(b) Jawatan: _____

(c) Nama dan alamat majikan: _____
_____ Poskod: _____

No. telefon: _____

9. Butir-butir kelayakan:

(a) Akademik:

Nama institusi Pendidikan tinggi	Penganugerahan Diploma/Ijazah/Sarjana/Ph.D	Bidang Pengkhususan	Tahun dianugerahkan

(b) Profesional dan latihan ikhtisas:

Jenis kelayakan/ latihan	Tempoh pengajian	Tahun dianugerahkan	Separuh masa/ Sepenuh masa	Nama institusi Pendidikan/tempat latihan

10. Butir-butir pengalaman dalam kaunseling:

Pengalaman Praktikal (tahun bermula Dan berakhir)	Nama institusi	Separuh masa/ Sepenuh masa	Jenis tugasan

11. Butir-butir lembaga pengarah (bagi pertubuhan perbadanan sahaja):

Nama penuh	No. Kad Pengenalan/ No. pasport	Bangsa	Kewarga- negara	Alamat	Profesion

Jika mana-mana orang yang dinamakan di atas telah diisytiharkan seorang bankrap, sila beri butir-butir lanjut di bawah.

(sila lampirkan kertas berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

Sila kemukakan dokumen-dokumen yang berikut dengan borang ini:

- (i) maklumat diri pemohon;
- (ii) salinan diploma/ijazah/Sarjana/Ph.D yang ditentusahkan benar; dan
- (iii) salinan Kad Pengenalan/Pasport yang ditentusahkan benar.

BAHAGIAN II

PENGAKUAN

Saya, _____
(Nama pemohon)

No. Kad Pengenalan/
No. Pasport: _____

dengan sesungguhnya mengaku bahawa:-

- (a) pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- (b) tandatangan yang diturunkan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya; dan
- (c) saya tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh mana-mana mahkamah perundangan.

(Tandatangan pemohon)

(Tarikh)

BAHAGIAN III

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh permohonan diterima : _____

Tarikh dikemukakan kepada Lembaga Kaunselor: _____

Keputusan Lembaga Kaunselor:

Diluluskan

Tidak diluluskan

Cap
Rasmi

(Tandatangan Pendaftar)

(Tarikh)

Untuk tindakan:

No. Perakuan
Pendaftaran
Sementara/
Perakuan Amalan/
Perakuan Amalan
Dwitahunan

Tarikh Dikeluarkan

Tarikh Habis Tempoh

(Tandatangan Pegawai)

(Tarikh)