

BORANG PENCALONAN

ANUGERAH PEKERJA CONTOH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT

DEFINISI PEKERJA CONTOH

“ Pekerja Contoh adalah seorang pekerja yang dapat menjalankan tugas dengan penuh komitmen, berdisiplin tinggi, sentiasa bersikap positif dan mengamalkan semangat berpasukan serta menghasilkan kerja yang berkualiti bagi meningkatkan imej Jabatan/Agensi/Bahagian/Unit seterusnya imej Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat”

ANUGERAH PEKERJA CONTOH

1. Diadakan dua (2) kali setahun iaitu Jun dan Disember;
2. Terbahagi kepada dua kategori iaitu kategori Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan kategori Kumpulan Pelaksana;
3. Pemilihan calon di peringkat Bahagian/Unit hendaklah ditentukan oleh Setiausaha Bahagian/Pengarah Bahagian/Ketua Unit dengan sekurang-kurangnya seorang calon bagi setiap kategori berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan;
4. Penerima Anugerah Pekerja Contoh Peringkat Kementerian akan diperakukan oleh Timbalan Ketua Setiausaha sektor masing-masing. Penerima Anugerah Pekerja Contoh Peringkat Jabatan/Agensi akan diperakukan oleh Ketua Pengarah/Pengarah Bahagian/Agensi masing-masing; dan
5. Penerima Anugerah Pekerja Contoh akan menerima Sijil Penghargaan dan nama serta gambar beliau akan dipamerkan di kawasan yang telah dikenalpasti.

BUTIRAN PENCALONAN**SIRI PENCALONAN** : **JUN / DISEMBER TAHUN** _____ (Potong yang tidak berkenaan)**JABATAN/BAHAGIAN** : _____**NAMA PEGAWAI/
KAKITANGAN** : _____**TEMPAT BERTUGAS** : _____**GRED JAWATAN** : _____

KATEGORI : _____
 (Tandakan ✓ pada ruang yang berkenaan)

	Kumpulan Pengurusan dan Profesional
	Kumpulan Pelaksana

**SKALA PEMARKAHAN
ANUGERAH PEKERJA CONTOH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT**

Tahap	Lemah		Kurang Memuaskan		Sederhana		Baik		Cemerlang		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Skala/ Markah											
KOD	PENGUKURAN		DEFINISI					MARKAH (<i>Satu skala/markah bagi setiap aktiviti</i>)			
1.	Komitmen Terhadap Kerja		Memberikan (dari segi pendirian dan perbuatan) sepenuh tenaga, perhatian dan menunjukkan sokongan serta azam yang sepenuhnya semasa melaksanakan sesuatu kerja/tugasan.								
2.	Kesempurnaan Kerja		Menunjukkan inisiatif dalam mencapai kesempurnaan terhadap kerja yang diamanahkan.								
3.	Berdisiplin		Kelakuan baik dan berkeupayaan mengawal diri dengan patuh kepada tatatertib dan peraturan yang telah ditetapkan.								
4.	Nilai Tambah		Menyumbangkan kepada aspek inovasi dan kreativiti untuk memperbaiki dan								

Tahap	Lemah		Kurang Memuaskan		Sederhana		Baik		Cemerlang		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Skala/Markah											
KOD	PENGUKURAN		DEFINISI					MARKAH <i>(Satu skala/markah bagi setiap aktiviti)</i>			
			memperkemas sistem atau proses kerja kepada yang lebih baik.								
5.	Ketepatan Masa		Melaksanakan sesuatu kerja/tugasan, program, janji dan komitmen mengikut jadual pelaksanaan yang telah ditetapkan.								
6.	Kerjasama		Menunjukkan perlakuan bekerja bersama-sama dalam memberi sokongan, menyumbang dan bersefahaman.								
7.	Berhemah		Mengamalkan budaya yang murni, mempunyai budi pekerti yang mulia seperti jujur, amanah, sederhana, berdedikasi dan beradab.								
8.	Penyertaan Dalam Aktiviti Jabatan		Melibatkan diri secara aktif serta memberi sokongan sepenuhnya dalam program dan aktiviti yang dianjurkan di peringkat Jabatan dan Agensi.								
JUMLAH PENCAPAIAN								___ X 100 = ___ % 80			
PETUNJUK KATEGORI PENCAPAIAN											
Lemah		Kurang Memuaskan		Sederhana		Baik		Cemerlang			
49.99% ke bawah		40-59.99%		60-79.99%		80-89.99%		90-100%			

ULASAN KETUA JABATAN:

PENGESAHAN KETUA JABATAN:

Tarikh : _____
(Tandatangan)

Cop Nama dan Jawatan