

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN
SURAT TAWARAN OPSYEN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM**

*[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran
Opsyen di Lampiran J1 (salinan pegawai) dan Lampiran J3 (Borang Opsyen)]*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Saraan Baru Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2011.

Tandatangan:

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :