

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI MENGENAI PENERIMAAN  
SURAT TAWARAN OPSYEN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM**

*[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran  
Opsyen di Lampiran J1 (salinan pegawai) dan Lampiran J3 (Borang Opsyen)]*

Kepada : .....

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Saraan Baru  
Perkhidmatan Awam beserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling  
Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011.

Tandatangan: .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Jawatan : .....

(Pegawai)

Tarikh : .....